



INSTITUTO FEDERAL
Goiás
Câmpus Itumbiara

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CÂMPUS ITUMBIARA
CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA

ETAPAS DE DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA - IFG-CÂMPUS ITUMBIARA

1ª ETAPA - INSCRIÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETO DE TCC	
QUANDO?	No início do semestre, conforme cronograma divulgado pelo Conselho de TCC, normalmente nas primeiras semanas de cada semestre letivo.
REQUISITOS	- Ter concluído, no mínimo, 25 disciplinas do curso, conforme Histórico Escolar; e - Ter concluído ou estar cursando a disciplina de Metodologia Científica.
COM QUEM?	Conselho de TCC do Curso de Licenciatura em Química.
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	- Formulário de inscrição para apreciação de projeto de TCC , preenchido e assinado pelo(s) estudante(s) e pelo(a) professor(a) orientador(a). Em caso de desenvolvimento de projeto de TCC em dupla, apresentar 2 cópias desse formulário (1 para cada estudante envolvido no projeto)
PROCEDIMENTO	Conforme o cronograma de atividades do TCC, divulgado no início de cada semestre letivo, o(a) estudante deverá entrar em contato com o(a) professor(a) orientador(a), de acordo com a afinidade com o(a) orientador(a) e com sua área / linha de pesquisa e verificar sua disponibilidade de orientação. Feito isso, preencher e assinar o formulário de inscrição e entregar ao Conselho de TCC no período estipulado no cronograma.

2ª ETAPA - ELABORAÇÃO E ENTREGA DO PROJETO DE TCC	
QUANDO?	Durante o semestre letivo em que o(a) estudante fez a inscrição para apreciação do projeto, conforme cronograma divulgado pelo Conselho de TCC. Normalmente, o(a) estudante deverá utilizar os 3 ou 4 primeiros meses do semestre letivo para elaborar seu projeto de TCC.
REQUISITOS	- Ter feito a inscrição para apreciação do projeto de TCC no início do semestre, por meio da entrega do formulário de inscrição preenchido e assinado.
COM QUEM?	A elaboração do projeto deve ser feita pelo estudante, sob a orientação do(a) orientador(a) e o projeto de pesquisa deve ser entregue ao Conselho de TCC.
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	- 3 cópias impressas do Projeto de Pesquisa.
PROCEDIMENTO	O estudante deverá elaborar o projeto de TCC sob a orientação do(a) orientador(a), tendo por base os conhecimentos adquiridos na disciplina de Metodologia Científica e as "Orientações para elaboração de Projeto de Pesquisa" e o "Modelo de Projeto de Pesquisa". Uma vez elaborado o Projeto de Pesquisa, o estudante deverá entregá-lo impresso (3 cópias) ao Conselho de TCC no prazo estipulado no cronograma de atividades.

3ª ETAPA - APRESENTAÇÃO ORAL DO PROJETO DE TCC	
QUANDO?	No final do semestre letivo, normalmente 1 ou 2 semanas após a entrega do projeto de pesquisa ao Conselho de TCC.
REQUISITOS	- Ter entregado o Projeto de Pesquisa para o Conselho de TCC dentro do prazo previsto no cronograma de atividades.
COM QUEM?	Banca examinadora do Conselho de TCC do Curso de Licenciatura em Química.
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	- Ata da apresentação oral e apreciação do projeto de TCC.
PROCEDIMENTO	Feita a entrega do projeto de pesquisa, o Conselho de TCC constituirá uma banca examinadora composta pelo(a) orientador(a) do projeto e mais dois professores do Curso de Licenciatura em Química, preferencialmente membros do Conselho de TCC, para avaliação do projeto, e divulgará data, horário e local da apresentação. O estudante deverá fazer a apresentação oral do projeto (10 a 15 minutos) e responderá a questionamentos da banca examinadora. Ao final, a banca emitirá parecer quanto à avaliação do projeto (aprovado; aprovado com correções; ou reprovado), o qual será registrado em ata assinada por todos os membros da banca. Em caso de reprovação do projeto, o estudante deverá reiniciar todo o processo no semestre subsequente, ou a banca poderá conceder novo prazo para adequações no projeto e nova apresentação no mesmo semestre.

4ª ETAPA - MATRÍCULA NO TCC	
QUANDO?	No início do semestre, conforme cronograma divulgado pelo Conselho de TCC, normalmente nas primeiras semanas de cada semestre letivo.
REQUISITOS	- Ter projeto de pesquisa aprovado no semestre anterior pela banca avaliadora do Conselho de TCC.
COM QUEM?	Conselho de TCC do Curso de Licenciatura em Química.
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	- Formulário de matrícula no TCC, preenchido e assinado pelo(s) estudante(s) e pelo (a) orientador(a); - Carta de aceite do(a) orientador(a) do trabalho; - Carta de aceite do(a) coorientador(a) do trabalho, se houver (deve ser elaborada em modelo próprio, diferente para coorientador do IFG-Câmpus Itumbiara e para coorientador externo ao IFG-Câmpus Itumbiara); - Ata da apresentação oral e aprovação do projeto de TCC; - 1 cópia impressa do Projeto de Pesquisa aprovado, já contemplando as sugestões e correções apontadas pela banca avaliadora na apreciação do projeto.
PROCEDIMENTO	Conforme o cronograma de atividades do TCC, divulgado no início de cada semestre letivo, o(a) estudante deverá organizar e entregar a documentação listada anteriormente para o Conselho de TCC.

5ª ETAPA - EXECUÇÃO DO PROJETO DE TCC	
QUANDO?	A partir da aprovação do projeto pela banca avaliadora do Conselho de TCC, com duração de 2 semestres letivos.
REQUISITOS	- Ter projeto de pesquisa aprovado pela banca avaliadora do Conselho de TCC e ter entregue ao Conselho de TCC toda a documentação exigida para matrícula no TCC.
COM QUEM?	Execução pelo(s) estudante(s), sob a orientação do(a) professor(a) orientador(a).
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	- Relatório semestral de atividades desenvolvidas no TCC.
PROCEDIMENTO	Uma vez tendo projeto de pesquisa aprovado e tendo feita a entrega da documentação de matrícula no TCC, o estudante deverá executar seu trabalho de conclusão de curso, conforme metodologia e cronograma estabelecidos no projeto. Após o início da execução do trabalho, o estudante deverá apresentar Relatório Parcial de Atividades desenvolvidas no início de cada semestre letivo subsequente, conforme cronograma divulgado pelo Conselho de TCC. Finalizada a execução do trabalho, o estudante deverá redigir o TCC, conforme as "Orientações para Escrita de TCC - Trabalho final" e o "Modelo de Trabalho de Conclusão de Curso".

6ª ETAPA - DEFESA DO TCC	
QUANDO?	A qualquer momento dentro do semestre letivo vigente, após a finalização da execução do trabalho, pelo menos 1 (um) semestre letivo após a apresentação e aprovação do Projeto de Pesquisa.
REQUISITOS	- Ter finalizado a execução de projeto de pesquisa aprovado pela banca avaliadora do Conselho de TCC.
COM QUEM?	Banca examinadora composta pelo(a) orientador(a) do trabalho e aprovada pelo Conselho de TCC.
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	- Trabalho de Conclusão de Curso (3 vias impressas e encadernadas); - Pedido de defesa do TCC; - Ata de defesa do TCC; - Folha de aprovação do TCC.
PROCEDIMENTO	- Finalizada a execução do projeto de pesquisa e a redação do trabalho de conclusão de curso, o(a) orientador(a), verificando que o trabalho está apto para apresentação e avaliação, envia ao Conselho de TCC, com prazo mínimo de 15 dias antes da data prevista de defesa, o documento de "Pedido de defesa do TCC", indicando a data, horário e local da defesa do trabalho, bem como a composição da banca examinadora (2 membros titulares e 1 membro suplente), juntamente com 3 cópias impressas e encadernadas do trabalho de conclusão de curso. - O Conselho de TCC analisará a solicitação e encaminhará parecer ao orientador, indicando a aprovação da banca examinadora ou a necessidade de alguma adequação. - Com a solicitação de defesa aprovada, o Conselho de TCC divulgará os convites da defesa para toda a comunidade acadêmica e procederá à entrega das versões impressas do TCC aos membros da banca examinadora (a entrega das versões impressas do trabalho aos membros da banca examinadora poderá ser feita pelo orientador do trabalho).

	<ul style="list-style-type: none"> - O agendamento/reserva do local da defesa, bem como dos equipamentos audiovisuais necessários, é de responsabilidade do(a) orientador(a). - No dia da defesa, o estudante terá de 20 a 30 minutos para fazer a apresentação oral de seu trabalho, seguida da arguição pelos membros da banca (30 minutos para cada membro, contando questionamentos e respostas pelo estudante) e o orientador(a) terá entre 20 a 30 minutos para fazer as considerações finais. - Finalizada a defesa, a banca examinadora (orientador e os dois membros titulares convidados) deverá se reunir (sem a presença do estudante e dos ouvintes) e emitir parecer quanto à defesa do trabalho: aprovado; aprovado com correções; ou reprovado. O parecer da banca deverá ser registrado na ata de defesa do TCC (providenciada pelo orientador em 3 vias), a qual deverá ser assinada por todos os membros da banca. <p>Independente do parecer da banca examinadora, uma cópia original da ata de defesa, assinada pelos membros da banca, deverá ser entregue pelo orientador ao Conselho de TCC no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a defesa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Em caso de reprovação do trabalho, os motivos da reprovação deverão ser registrados em ata (assinada por todos os membros da banca) e o estudante deverá proceder às alterações/correções/adequações apontadas pela banca e agendar nova defesa do trabalho, dentro do mesmo semestre letivo (se houver tempo hábil) ou no semestre letivo subsequente, cumprindo todos os procedimentos descritos nesse item. - Em caso de aprovação, todos os membros da banca examinadora deverão assinar a ata de defesa (3 vias) e a folha de aprovação do trabalho (3 vias) e o estudante deverá proceder à etapa de finalização do TCC, descrita a seguir. - Em caso de aprovação com correções, as principais correções/adequações a serem feitas no trabalho deverão ser registradas na ata de defesa (3 vias), a qual deverá ser assinada pelos membros convidados da banca, mas não deverá ser assinada pelo orientador do trabalho (a assinatura do orientador somente será feita após a entrega da declaração de correção do trabalho ao Conselho de TCC). Nesse caso, a folha de aprovação também deverá ser assinada apenas pelos membros convidados da banca examinadora, ficando a assinatura do orientador condicionada à realização das correções apontadas. - Ressalta-se que o parecer pela aprovação com correções deverá ser feito apenas em casos de necessidade de pequenos problemas na estrutura, formatação, apresentação ou análise/discussão dos resultados, que não comprometam a essência do trabalho. Nesse caso, o trabalho não deverá retornar para análise pelos membros convidados da banca, ficando a verificação das correções apenas sob a responsabilidade do orientador. - Caso haja problemas mais graves na apresentação/concepção do trabalho e/ou na definição da metodologia e/ou na coleta e análise dos dados e/ou na discussão/conclusões ou outros problemas que, conforme análise da banca, comprometam o trabalho de forma significativa, este deverá ser reprovado e nova defesa deverá ser realizada. - Caso a banca examinadora faça a exigência de proceder a nova avaliação da versão escrita do trabalho após as correções, o parecer, nesse caso, não deverá ser pela aprovação com correções, mas sim pela reprovação do trabalho, com conseqüente necessidade de nova defesa. 	

7ª ETAPA - FINALIZAÇÃO DO TCC	
QUANDO?	Até 30 (trinta) dias após a defesa, em caso de aprovação do trabalho.
REQUISITOS	- Trabalho defendido e aprovado pela banca examinadora, conforme ata de defesa apresentada ao Conselho de TCC.
COM QUEM?	Conselho de TCC.
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	- Trabalho de Conclusão de Curso (2 vias digitais, em PDF, gravadas em CD); - Declaração de correção do trabalho emitida pelo(a) orientador(a); - Recibo de entrega da versão final do trabalho na Biblioteca do Câmpus.
PROCEDIMENTO	<p>- Após a defesa do TCC, independente do parecer da banca examinadora, uma cópia original da ata de defesa, assinada pelos membros da banca, deverá ser entregue ao Conselho de TCC no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a defesa.</p> <p>- Em caso de aprovação, o estudante deverá proceder à revisão final do trabalho, fazendo as correções/alterações apontadas pela banca examinadora durante a defesa, em comum acordo com o orientador (mesmo em caso de aprovação do trabalho, sem correções, poderá haver pequenos detalhes a organizar após a defesa). Isso resultará na versão final do trabalho, à qual deverá ser anexada uma cópia escaneada da Folha de aprovação, assinada pela banca examinadora no dia da defesa. A Folha de aprovação deverá ser anexada logo após a folha de rosto.</p> <p>- Com a finalização da versão final do trabalho aprovado, o estudante deverá gravar uma versão do trabalho em CD, no formato PDF, e procurar pelo Setor de Bibliotecas do Câmpus para solicitar a Ficha catalográfica.</p> <p>- Uma vez confeccionada a Ficha catalográfica do trabalho, esta deverá ser inserida na versão final do trabalho, no verso da folha de rosto (na página após a folha de rosto, na versão digital).</p> <p>- Essa versão completa do trabalho (com Ficha catalográfica) deverá ser gravada em CD, no formato PDF, o qual deverá ser acondicionado em capa de material transparente e identificado com capa confeccionada conforme "Modelo da capa do CD" (gravar 2 CDs).</p> <p>- Um CD gravado com a versão final do trabalho deverá ser entregue ao Setor de Bibliotecas do Câmpus, para fazer parte do Repositório Digital do IFG, que emitirá um recibo de entrega do TCC para o estudante.</p> <p>- A segunda versão do trabalho, gravada em CD, deverá ser entregue ao Conselho de TCC (para arquivamento na Coordenação do Curso), juntamente com o recibo de entrega da versão da Biblioteca e a "Declaração do orientador de correção do TCC". É nessa ocasião que o orientador do trabalho fará a assinatura da ata de defesa do TCC, em caso de aprovação com correção.</p> <p>- Cumprida essa etapa, o Conselho de TCC encaminhará a ata de defesa do trabalho à Coordenação de Registros Acadêmicos e Escolares (CORAE), para lançamento do cumprimento desse componente curricular no sistema Q-acadêmico e arquivamento da ata na pasta individual do aluno.</p> <p>Com isso, o cumprimento do Trabalho de Conclusão de Curso do Curso de Licenciatura em Química do IFG-Câmpus Itumbiara estará finalizado.</p>

Os modelos dos documentos e formulários citados nestas instruções e utilizados no processo de execução do TCC do Curso de Licenciatura em Química do IFG-Câmpus Itumbiara estão disponíveis na página eletrônica do IFG: <<http://ifg.edu.br/itumbiara/campus/ensino/documentos?showall=&start=5>>